

## EU-Projekttag an Hamburger Schulen

### Leitfaden für den Ablauf eines Gesprächs mit EU-Fachkundigen

#### Vorüberlegungen:

- Wer leitet das Gespräch?
- Wer bereitet das Gespräch vor?
- Gibt es Fragen, die man der bzw. dem Fachkundigen vorher zukommen lassen kann?
- Ist es möglich und sinnvoll, dass Schülerinnen und Schüler mit ihr bzw. ihm ein Vorgespräch führen?
- Gibt es eventuell einen einführenden Vortrag zum Thema, der von Schülerinnen und Schülern vorbereitet wurde?
- Namenskarten erstellen
- Ablaufplan entwerfen
- Soll das Gespräch dokumentiert werden (Foto, Audio, Video, Protokoll)?

#### Kurzform für einen möglichen Ablauf eines Fachkundigengesprächs:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Begrüßung und Vorstellung der eingeladenen Person<br>Dank für die Bereitschaft, sich zum Thema EU zur Verfügung zu stellen.  |
| 2. | Kurze Einführung in das Thema. Vorstellung des Ablaufs und eventuell der im Unterricht vorbereiteten bzw. besprochenen Unterthemen und Fragestellungen.                            |
| 3. | Fragen der Schülerinnen und Schüler an die Expertin bzw. Experten.<br>Diskussion über die Themen.<br>Moderation des Gesprächs durch Schülerin oder Schüler.<br>Meldeliste führen.  |
| 4. | Abschließende Zusammenfassung durch Schülerinnen und Schüler oder Fachlehrkraft.<br>Eventuell weitere Verabredungen mit der bzw. dem EU-Fachkundigen.<br>Dank an alle Beteiligten. |

#### Weitere Beispiele:

- [Leitfaden zum Expertengespräch \(Wigy e.V. Institut für Ökonomische Bildung, Oldenburg\)](#)
- [Expertenbefragung - Didaktische Hinweise \(pbnetz, Universität Münster\)](#)
- [Expertengespräch \(Bundeszentrale für polit. Bildung\)](#)
- [Expertenbefragung \(Kopiervorlage des Klettverlages\)](#) (**Hinweis: Word-Datei erst speichern und dann öffnen**)