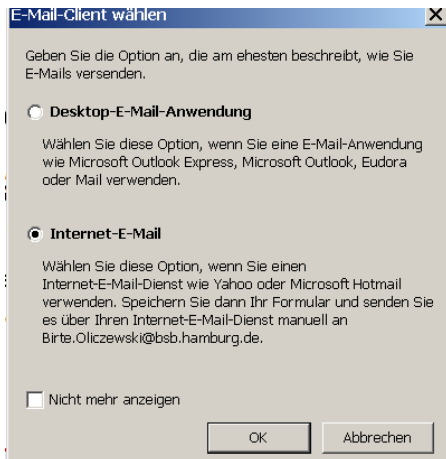


## Envoyer les données par mail- comment faire?

Dans le formulaire se trouve le champ „envoyer données“

**Etape 1** Après le clic sur ce champ, la fenêtre suivante devrait s'ouvrir:



Si ce n'est pas le cas, continuez sous 1a ou 1b, sinon étape 2

**1a.** Le champ fonctionne seulement, si le formulaire est ouvert avec Adobe Reader 8 (ou plus). Si rien ne se passe après le clic, tu as sûrement utilisé une version inférieure à **Adobe Reader 8**.

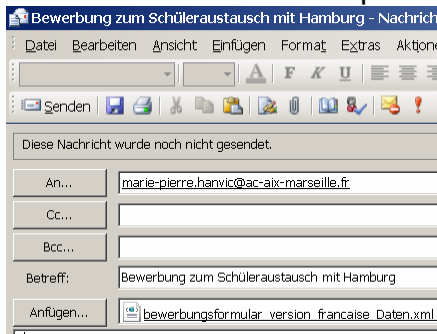
Tu peux télécharger gratuitement Adobe Reader sous [www.adobe.com/fr](http://www.adobe.com/fr)

**1b.** Si Adobe Reader 8 est utilisé et rien ne se passe, il se peut que l'exécution du javascript a été bloquée sur ton ordinateur. Dans ce cas **seulement** tu peux envoyer la totalité du formulaire pdf à l'adresse mail indiqué en bas du formulaire.

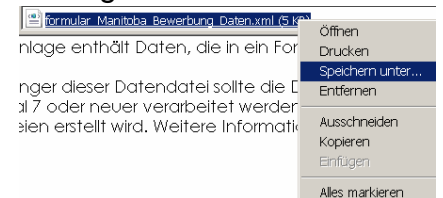
**Etape 2** Quelle option doit-on choisir?

**2a.** La **première option** a comme condition qu'un programme mail (p.ex.outlook) existe dans ton ordinateur et qu'**il y est installé un compte mail**.

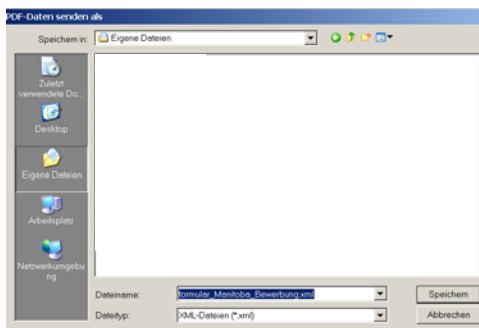
Lors de la confirmation de cette option, une fenêtre (p.ex.outlook) s'ouvre et doit être confirmée avec le champ "envoyer".



Si après le clic sur „envoyer“ un rapport d'erreur d'envoi s'affiche, le programme mail est mal configuré. Dans ce cas, un clic droit avec la souris sur le compte de données suffit pour pouvoir enregistrer les données xml à l'endroit où l'on le souhaite et ensuite on peut tout envoyer (comme décrit sous 2b).



**2b.** Tu dois choisir la **deuxième option** lorsque le compte mail Outlook (ou autres) n'a pas été installé sur ton ordinateur. La fenêtre suivante s'ouvre:



Enregistre les données xml sur l'ordinateur. Cela n'a aucune importance dans quel fichier ces données sont enregistrées.

Ouvrir ensuite la fenêtre mail (par exemple dans Internet Explorer chez freemail.fr ou gmx.fr etc) comme d'habitude; ajouter les données xml enregistrées comme pièce jointe et envoyer le mail à l'administration.

Consulter l'adresse mail précise en bas du formulaire pdf de candidature.

Sous la rubrique «envoyé» dans la boîte de réception, tu peux voir si le mail a été envoyé avec succès. Un accusé de réception sera envoyé après quelques jours seulement.